

## **Participação no Sábado Solidário.**

**Atividade:** Sensibilizar aos frequentadores desses estabelecimentos (mercados) sobre o Banco de Alimentos e solicitar a colaboração na doação de alimentos não perecíveis.

**Horário da atividade:** Deve respeitar o horário de funcionamento do mercado no qual efetuarão a ação, em linhas gerais inicia as 09:00 e finaliza as 18:00 (verificar com os mercados os horários de funcionamento, principalmente o intervalo do meio dia).

**Locais:** Verificar tabela com a identificação da equipe.

### **Preparação da Ação:**

- a) Cada equipe tem o mercado destinado, no qual deverá ter no **máximo 2 componentes** realizando a ação, assim a equipe deverá organizar-se para distribuir os horários dentro desta situação (organizar escala de horários). Não poderá ter mais de 2 componentes da equipe no mercado em cada horário, para evitar aglomerações nas portas de entrada dos mesmos. Nesta tarefa, especificamente, não é necessário a participação de todos da equipe.
- b) Ao chegar ao mercado, primeira dupla, contatar com o gerente, apresentando-se como voluntários para a ação do Sábado Solidário do Banco de Alimentos;
- c) O Gerente irá entregar a vocês jalecos, cartas e folders sobre a coleta de alimentos para o Banco de Alimentos.
- d) O jaleco deverá ser vestido pelos voluntários no momento da ação, ao final devolver eles ao gerente do mercado ou deixar dentro do carrinho com os alimentos.
- e) Ao abordar o cliente para sensibilizar quanto à ação do Sábado Solidário, efetuar a entrega do folder.
- f) O cartaz deverá ser fixado na parte frontal do carrinho de rancho no qual serão depositados os alimentos arrecadados.
- g) O Carinho de rancho deverá ser solicitado ao gerente, que indicará seu posicionamento na entrada do mercado de forma que fique visível, neste local será o ponto de entrega dos alimentos.

**Coleta de Alimentos:** O Banco de Alimentos irá realizar a coleta nos pontos em dois momentos, às 12:00 e às 18:00. Caso o veículo de coleta não consiga chegar ao final da tarde, no horário das 18:00, organizar o carrinho com os alimentos, deixar o jaleco, folders e cartaz no mesmo. Contatar o gerente do mercado sobre onde deixar o carrinho para posterior coleta do banco de alimentos.

**Verificação das quantidades:** O Banco de Alimentos irá comunicar a FAMUR a quantidade de alimentos que foram coletadas em cada um dos mercados, indicando a quantidade arrecadada. A título de pontuação será considerada apenas a quantidade comunicada pelo Banco de Alimentos.

Fone de contato do Plantão do Banco de Alimentos, caso necessite coletar os alimentos antes do horário previsto de coleta. – 54 3211 5943 – Com Cristina.

FAMUR: contatar com seus respectivos coordenadores de curso.