

MAPA DE PROCESSO	PCAP01
	Revisão: 00 Data: 25/03/2019

MACROPROCESSO: Núcleos Acadêmicos Pedagógicos (OAP).

PROCESSO: Linha de Pesquisa.

ÓRGÃO RESPONSÁVEL: NIC – Núcleo de Iniciação Científica.

DEFINIÇÃO: As Linhas de Pesquisa são, conforme definições da CAPES, um domínio ou núcleo temático da atividade de pesquisa do curso, que encerra o desenvolvimento sistemático de trabalhos com objetos ou metodologias comuns.

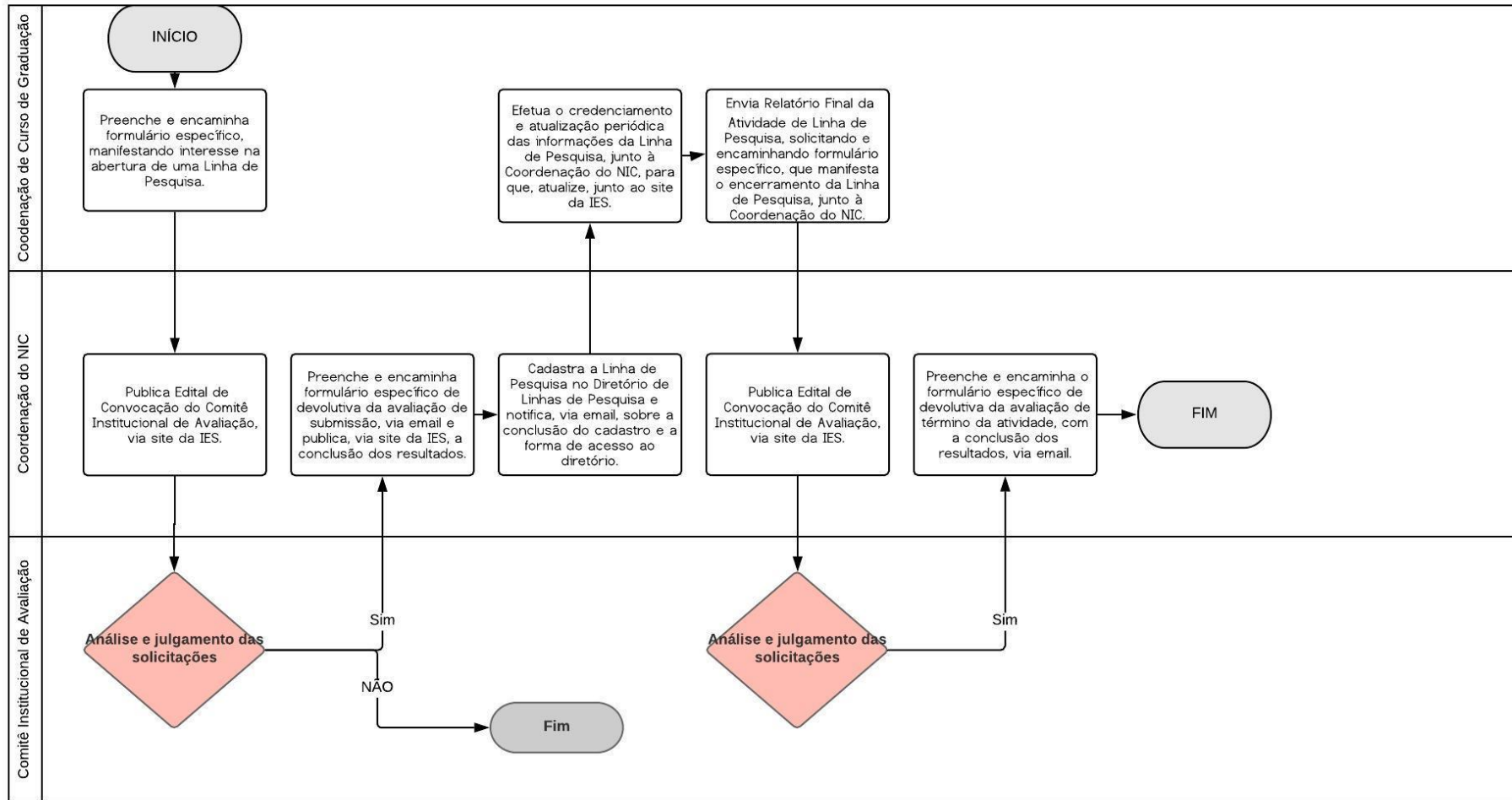
PREVISÃO LEGAL:

1. Instrumento de Avaliação Institucional;
2. Instrumento de Avaliação de Curso de Graduação Presencial e a Distância;
3. Portaria de Nomeação – Coordenação do NIC;
4. Portaria de Nomeação – Comitê Institucional de Avaliação e;
5. Regulamento do NIC.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

1. Formulário de Registro de Atividades;
2. Edital de Convocação do Comitê Institucional de Avaliação;
3. Relatório Final de Atividades.

FLUXO DE PROCESSO:



RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO DETALHADA
Coordenação do Curso de Graduação	1. A Coordenação do Curso de Graduação preenche e encaminha o formulário específico, manifestando o interesse na abertura de uma Linha de Pesquisa, junto à Coordenação do NIC. <u>PRAZO</u> : Anual.
Coordenação do NIC	2. A Coordenação do NIC publica o Edital de Convocação do Comitê Institucional de Avaliação, via site da IES. <u>PRAZO</u> : 05 dias.
Comitê Institucional de Avaliação	3. O Comitê Institucional de Avaliação se reúne para análise e julgamento das solicitações. <u>PRAZO</u> : 10 dias.
Coordenação do NIC	4. Após homologação, a Coordenação do NIC preenche e encaminha o formulário específico de devolutiva da avaliação de submissão, via email e publica, via site da IES, a conclusão dos resultados. <u>PRAZO</u> : 05 dias.
Coordenação do NIC	5. A Coordenação do NIC cadastra a Linha de Pesquisa no Diretório de Linhas de Pesquisa e notifica, via email, sobre a conclusão do cadastro e a forma de acesso ao diretório. <u>PRAZO</u> : 05 dias.
Coordenação do Curso de Graduação	6. A Coordenação do Curso de Graduação efetua o credenciamento e atualização periódica das informações da Linha de Pesquisa, junto à Coordenação do NIC, para que, atualize, junto ao site da IES, estando a partir disso, visível para toda a comunidade acadêmica. <u>PRAZO</u> : 05 dias.
Coordenação do Curso de Graduação	7. Ao final das atividades da Linha de Pesquisa a Coordenação do Curso de Graduação envia o Relatório Final da Atividade de Linha de Pesquisa, solicitando e encaminhando o formulário específico, que manifesta o encerramento da Linha de Pesquisa, junto à Coordenação do NIC. <u>PRAZO</u> : 10 dias.
Coordenação do NIC	8. A Coordenação do NIC publica o Edital de Convocação do Comitê Institucional de Avaliação, via site da IES. <u>PRAZO</u> : 05 dias.
Comitê Institucional de Avaliação	9. O Comitê Institucional de Avaliação se reúne para análise, julgamento das solicitações. <u>PRAZO</u> : 10 dias.

Coordenação do NIC	10. Após homologação, a Coordenação do NIC preenche e encaminha o formulário específico de devolutiva da avaliação de término da atividade, com a conclusão dos resultados, via email. <u>PRAZO</u> : 05 dias.
--------------------	---

Elaborado por: Escritório de Processos | Empresa Jr. FAMUR

Aprovado por: Roberta Lopes Augustin | Coordenação CAP