



FACULDADE

MURIALDO

POLÍTICA DE EXPANSÃO E ATUALIZAÇÃO DO ACERVO ACADÊMICO

I - OBJETIVO

A presente política tem como objetivo apresentar as diretrizes de planejamento para crescimento, atualização e manutenção do acervo acadêmico da FAMUR.

II - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Apresentar diretrizes de planejamento para o crescimento do acervo da biblioteca.

Diagnosticar alguns dispositivos que permitam a biblioteca ter o acervo atualizado com as bibliografias dos cursos em vigor, conforme anexo 1 e 2.

III - ABRANGÊNCIA

A presente política tem como escopo a biblioteca da FAMUR cujo acervo é composto de referências bibliográficas presentes na ementa dos cursos de graduação, pós-graduação e extensão, assim como outros suportes às atividades de ensino.

A linha de ação da biblioteca abrange todas as coordenações de cursos, coordenação de pós-graduação e extensão e direção. Visa nesses órgãos um canal de comunicação intenso de troca de informações quanto à atualização do acervo, em consonância com as grades curriculares, assim como apresentar diretrizes que apontem o crescimento qualitativo e quantitativo.

Constituem condições deste plano:

- As indicações de aquisições são de responsabilidade dos docentes, estes representados pelos sete respectivos coordenadores de curso de graduação, bem como a coordenação de pós-graduação e extensão, extensiva à comunidade acadêmica, salvo situações extraordinárias em que a própria biblioteca indique referências bibliográficas que sejam de interesse institucional ou interno.

- Manter o acervo atualizado faz parte do esforço constante da biblioteca na sua existência, haja vista ser um ponto sensível ter este acervo sempre em sintonia com a atualidade, o que poderá em algum momento histórico resultar no

desbastamento do acervo ou a determinação de crescimento zero, quando atingido determinado número de volumes da biblioteca.

- Partindo-se do princípio de que a biblioteca é um organismo em crescimento, não se pode omitir a adequação do espaço orgânico e também os recursos tecnológicos – como forma da biblioteca cumprir a sua missão institucional adequadamente.

- Toda a aquisição via compra, doação ou troca, deverá ser lançada no sistema da biblioteca, TOTVS- RM/BIBLIOS, onde constarão as informações relativas ao seu tipo de aquisição (compra, doação, troca), número da nota fiscal emitida, data de recebimento e aos diferentes cursos nas quais pertencem.

IV - AÇÃO ESTRATÉGICA

São diretrizes estratégicas para a biblioteca:

- Ações do bibliotecário (a): a estratégica para a incrementação da linha de ação deste plano caberá a (o) bibliotecário (a) – coordenador (a) de biblioteca, exercendo a sua função de coordenador (a), ou salvo melhor juízo designado pela direção, juntamente com sua equipe. Caberá ao coordenador nortear e mediar os interesses da biblioteca, elencados neste plano, assim como manter a equipe motivada, pró-ativa em consonância com a missão e visão da FAMUR.

- Assuntos do acervo: direcionados às áreas de atuação da Faculdade e outras correlatas ou de assuntos gerais. O acervo é formado por obras de referência, livros, publicações periódicas, multimídias e trabalhos acadêmicos. É adquirido mediante a indicação da grade curricular ou requisição pela comunidade, avaliada pelas coordenações.

- Quantidade de exemplares: a quantidade de exemplares varia conforme a quantidade de acadêmicos por semestre, passível de variação. Quando a demanda acadêmica for maior que a oferta, novo exemplar será adquirido. Com relação às disciplinas, no que se refere às bibliografias básicas e complementares, a biblioteca da FAMUR segue orientação balizada pelo Instrumento de Avaliação de Cursos de Graduação - presencial e a distância, atualizada em agosto de 2015. Assim, as bibliografias básicas são três títulos, com número de exemplares conforme o número de vagas (ANEXO 1). Para a bibliografia complementar são cinco títulos com no mínimo dois exemplares

cada. Também está disponível a verificação dos títulos das disciplinas compartilhadas (ANEXO 2).

V - ATUALIZAÇÃO DO ACERVO

É realizada conforme o orçamento definido pela direção, que é orientado pelo Planejamento Estratégico referente ao ciclo 2016 a 2020, tendo como responsável o ecônomo que faz parte da Direção da FAMUR.

A cada semestre que se antecipa ao próximo período letivo, através de um trabalho conjunto entre a biblioteca, coordenadores de curso, NDE's e os professores, são indicados livros textos e bibliografias complementares descritos no plano de ensino de cada disciplina.

VI- PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

A instituição disponibiliza uma verba semestral para ampliação e atualização do acervo bibliográfico, conforme elaborado no Planejamento Estratégico e referendado no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI. No quadro abaixo está descrita a ampliação e expansão do acervo referente ao ciclo 2016-2020.

Tabela 01: Projeto de Gastos com Acervo

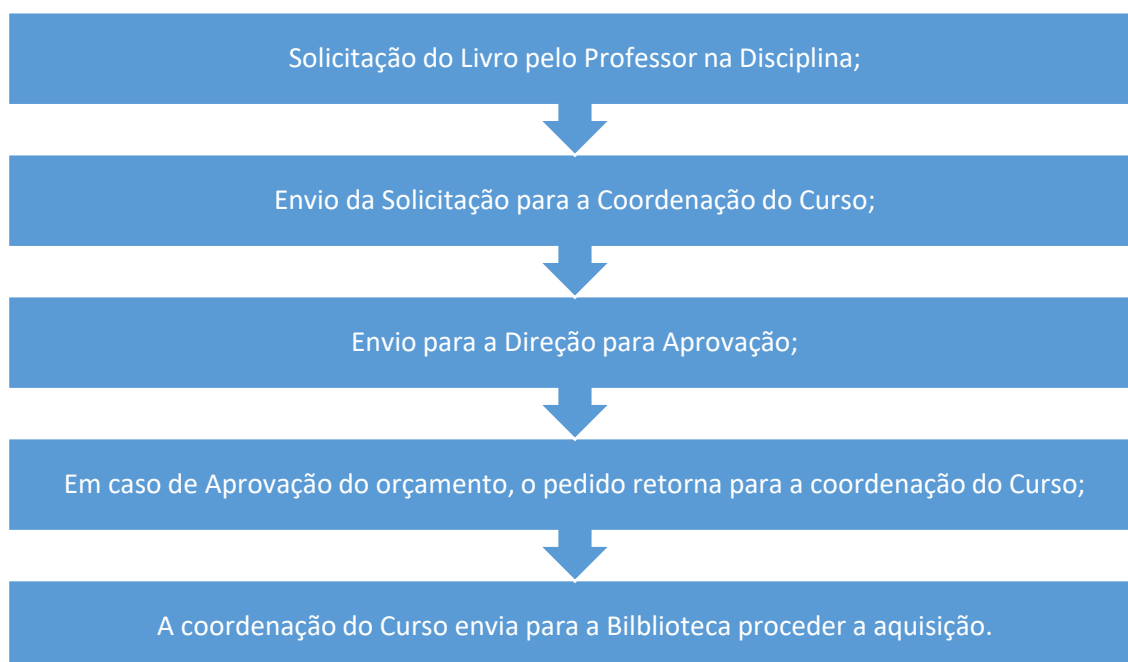
| PROJEÇÃO DA EVOLUÇÃO GASTOS COM RENOVAÇÃO PERMANENTE DO ACERVO | | | | | | | | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Semestre | 16/1 | 16/2 | 17/1 | 17/2 | 18/1 | 18/2 | 19/1 | 19/2 | 20/1 | 20/2 |
| Programa | | | | | | | | | | |
| Aquisição inicial de livros/periódicos | 0 | 0 | 0 | 80.000 | 70.000 | 70.000 | 40.000 | 150.000 | 60.000 | 0 |
| Aquisição corrente de Livros | 47.735 | 49.256 | 58.800 | 59.725 | 83.016 | 85.301 | 119.081 | 122.874 | 161.624 | 163.048 |
| Renovação/Assinatura de Periódicos | 15.912 | 16.419 | 19.600 | 19.908 | 27.672 | 28.434 | 39.694 | 40.958 | 53.875 | 54.349 |
| Aquisição de CD Room's/Mídia | 7.956 | 8.209 | 9.800 | 9.954 | 13.836 | 14.217 | 19.847 | 20.479 | 26.937 | 27.175 |
| Aquisição de Vídeos | 3.978 | 4.105 | 4.900 | 4.977 | 6.918 | 7.108 | 9.923 | 10.239 | 13.469 | 13.587 |
| Aquisição de Outras Publicações | 3.978 | 4.105 | 4.900 | 4.977 | 6.918 | 7.108 | 9.923 | 10.239 | 13.469 | 13.587 |
| Total | 79.559 | 82.094 | 98.000 | 179.542 | 208.359 | 212.168 | 238.468 | 354.789 | 329.373 | 271.747 |

Fonte: Sistema Integrado de Biblioteca FAMUR, 2017.

VII - AQUISIÇÃO DAS BIBLIOGRAFIAS INDICADAS

De posse das indicações dos professores e alunos, a biblioteca elabora uma planilha padronizada com as bibliografias para cotação de preço pelos fornecedores. A faculdade estabelece como critério a cotação de, no mínimo, três fornecedores. A partir das informações levantadas e viabilidade de recursos, a biblioteca opta pelo fornecedor que atenda três (3) condições básicas: atendimento (presteza), entrega (curto prazo) e preço (acessível).

A aquisição das bibliografias é providenciada em 5 dias úteis após a aprovação da Direção e conforme disponibilidade das obras nas editoras cujo prazo varia de 15 a 20 dias. O fluxograma do processo segue abaixo:



Fonte: Sistema Integrado de Biblioteca FAMUR, 2017.

VIII - AQUISIÇÃO EXTRAORDINÁRIAS

No decorrer do ano, além das bibliografias indicadas, outras sugestões poderão ser realizadas pelos professores e comunidade acadêmica. A aquisição é providenciada conforme disponibilidade orçamentária. As sugestões adicionais são reunidas e organizadas, formando uma planilha de demanda pretendida, que irá constituir a base do processo de aquisição. A organização das sugestões contribui para que seja adquirido o material necessário, otimizando a utilização dos recursos financeiros.

IX - ACOMPANHAMENTO, SUPERVISÃO E AVALIAÇÃO

A biblioteca é responsável por acompanhar todo o processo de aquisição, desde a cotação até o recebimento e conferência das publicações. Além de monitorar o processo de aquisição, a biblioteca também deve manter os solicitantes informados sobre o status da aquisição (em andamento, recebida, esgotada, etc.).

X - ÓBICES

As edições esgotadas ou problemas de recebimento em função da dificuldade de acesso ao fornecedor da publicação são sanados da seguinte forma:

Edições esgotadas: o solicitante é comunicado e o mesmo deve indicar outra publicação de conteúdo semelhante para substituição.

Dificuldade de acesso às publicações ou importação: é viabilizado outro meio de acesso à publicação.

XI - PRIORIDADE DE SELEÇÃO CONFORME O CARÁTER DA PUBLICAÇÃO

Livros textos das disciplinas dos cursos e bibliografias no idioma de origem, no caso o português. Em seguida, as indicações complementares e publicações de assuntos gerais. A listagem dos títulos com seu respectivo uso deverão ser analisadas pelos coordenadores de curso, com o intuito de realizar:

- A manutenção dos títulos já adquiridos;
- O cancelamento de títulos que já não atendem as necessidades

dos cursos quando: o título não apresenta utilização devidamente comprovada em estatística de uso; um novo título é mais abrangente do que o já existente no acervo da biblioteca; não mais existir interesse no título pelo curso, por motivos devidamente justificados; existir outros motivos que o coordenador de curso julgar pertinente.

A inclusão de novos títulos necessários para o desenvolvimento do conteúdo programático e/ou atualização quando: houver a implantação de novos cursos; houver necessidade de novo título em decorrência de alteração da grade curricular; for necessário ao desenvolvimento de pesquisa desde que esteja vinculada à instituição.

Para o caso de periódicos eletrônicos deverá ser considerada a necessidade quando: houver a implantação de novos cursos; facilidade de acesso simultâneo; backup após término da assinatura; cobertura da assinatura.

XII - PUBLICAÇÕES DOADAS

O recebimento de publicações doadas é sujeito aos critérios de avaliação: conceituação da editora e da obra; data de edição; relevância para o acervo, cabendo ao processamento técnico a decisão de incorporar, repassar ou descartar o material.

XIII - PERMUTAS

A incorporação ao acervo de materiais adquiridos por permuta é permitida desde que seja dentro do recorte especializado da biblioteca e atenda a necessidade de alguma área acadêmica não contemplada na montagem do acervo.

XIV - ASSINATURA DE PERIÓDICOS

Cabe a biblioteca assegurar a não duplicação de assinatura de títulos periódicos, a não ser que os mesmos tenham relevância científica indiscutível para os cursos atendidos ou uma demanda superior ao estimado. A aquisição, por compra, de títulos de novos periódicos só será efetuada após aprovação do coordenador do curso.

A aquisição de títulos periódicos editados em mais de um suporte físico, a saber em meio eletrônico, em CD-ROM, em papel, acesso *on-line*, dentre outros, deverá ser submetido à apreciação do Coordenador Técnico, para as definições pertinentes a essa aquisição em nível sistêmico.

Com relação aos periódicos correntes, impressos e eletrônicos, a biblioteca realizará anualmente avaliação das estatísticas de utilização, com o objetivo de colher subsídios para tomada de decisões para a renovação dos mesmos.

Deverá ser mantido um suporte mínimo de assinaturas de periódicos impressos ou de acesso *on-line*, pagos ou não pagos, desde que o grau de informação disponível tenha atualidade para atender os cursos. Esse número de

periódicos deverá ser atingido ao longo de um ano após os cursos estarem em andamento e será realizado levantamento das saídas e utilização do acervo.

Periódicos ordinários: são assinaturas de periódicos que constam na ementa de cada curso em vigor. Essas assinaturas nunca devem ser cessadas, a não ser que seja realizada alguma alteração no projeto ou que seja de interesse veemente da instituição.

Periódicos extraordinários: são assinaturas de periódicos que têm apenas o caráter informativo para atender as necessidades sociais de informação dos usuários da biblioteca.

Periódicos On-Line: são portais de periódicos disponíveis na internet, alguns são assinados ou não. Basicamente, a Instituição deverá manter assinado, no mínimo, um portal de publicações atualizadas dentro de sua área de interesse, por grande área ou somente por curso. Deverá também manter assinatura, no mínimo, de uma base de dados abrangente.

XV - MATERIAIS DE PRODUÇÃO DISCENTE E DOCENTE

As produções discentes e docentes da Faculdade Murialdo, tanto no âmbito da pesquisa, do ensino e da extensão serão registradas e disponibilizadas na Biblioteca. Os exemplares serão físicos e/ou virtuais (*online*), o que dependerá do perfil da publicação. As produções impressas relativas à instituição (Regimento, Estatuto, Plano de Desenvolvimento Institucional dentre outros) também ficarão disponíveis na Biblioteca para fins de consulta da comunidade.

XVI - MANUTENÇÃO DO ACERVO

O desenvolvimento e a manutenção do acervo serão de responsabilidade da coordenação da biblioteca.

Avaliação do acervo: constitui atividade constante de manutenção do acervo as avaliações periódicas com a finalidade de manter a sua consistência, de acordo com o estatuto interno que enquadra a biblioteca como especializada para áreas acadêmicas da instituição.

Finalidades da manutenção do acervo: cabe à biblioteca, de acordo com os recursos orçamentários, adquirir diferentes tipos de materiais, os quais

deverão atender as seguintes finalidades: suprir os programas de ensino dos cursos de graduação da Instituição; dar apoio aos projetos institucionais nos diferentes dispositivos informacionais que forem necessários; capacitar o pessoal administrativo no exercício de suas atividades internas; fornecer obras de informação geral em áreas de assunto não cobertas pelos requisitos acadêmicos, se houver demanda.

XVII CRITÉRIO DE MANUTENÇÃO DO ACERVO

Os critérios de seleção, quando da formação do acervo, o material bibliográfico e multimeios deverão ser rigorosamente selecionados, observando os seguintes critérios:

- a) Adequação do material aos objetivos e nível educacional da Instituição;
- b) Autoridade do autor e/ou editor;
- c) Atualidade;
- d) Qualidade técnica;
- e) Escassez de material sobre o assunto na coleção da biblioteca;
- f) Aparecimento do título em bibliografias e índices;
- g) Preço acessível;
- h) Língua acessível;
- i) Número de usuários potenciais que poderão utilizar o material;
- j) Reputação do publicador ou produtor; e
- k) Condições físicas do material.

A responsabilidade pela seleção do material a ser adquirido ficará a cargo do corpo docente, junto aos coordenadores de curso, havendo também a participação dos bibliotecários quando requeridos.

XVIII DESBASTAMENTO

Desbastamento é o processo pelo qual se retira do acervo ativo títulos e/ou exemplares, parte de coleções, quer para remanejamento ou descarte. Deve ser um processo contínuo ou sistemático, para manter a qualidade e a coesão do acervo em torno da área de atuação da instituição. Deverá ocorrer a cada 7 anos.

XIX REMANEJAMENTO

É a armazenagem em depósito da biblioteca do material bibliográfico retirado do acervo ativo, com o objetivo de abrir espaços para materiais novos. Este material ficará organizado e à disposição da comunidade quando solicitado.

São critérios para se remanejar materiais bibliográficos:

- a) Títulos não utilizados durante os últimos 7 anos;
- b) Coleção de periódicos correntes, anteriores aos 3 últimos anos;
- c) Coleções de periódicos de compra encerrada e que tenham possibilidade de serem reativados; e
- d) Coleções de periódicos de valor histórico.

XX DESCARTE

O descarte é o processo mediante o qual o material bibliográfico, após ser avaliado, é retirado da coleção ativa, seja para ser doado a outras instituições ou ainda eliminado do acervo, possibilitando a economia de espaço.

A biblioteca adotará para o descarte de livros os seguintes critérios:

- a) Inadequação: do conteúdo mediante ao acervo;
- b) Desatualização: a aplicação deste conceito pode variar mediante a área de conhecimento; e
- c) Condições físicas: mediante a relevância da obra para o acervo, estudar a possibilidade de substituição ou recuperação do material.

XXI - CRESCIMENTO DO ACERVO

Os requisitos para o crescimento do acervo, considerando o aumento exponencial das demandas de materiais bibliográficos ou a instalação de novos cursos, serão definidos em parceria com a a Direção, Coordenação Acadêmica Pedagógica, Coordenadores de Curso de Graduação e Coordenação de Pós Graduação e a Bibliotecária. O processo de atualização será realizado a cada semestre.

XXII - OBSERVAÇÃO GERAL

Itens não previstos neste documento poderão ser discutidos em conjunto com a Direção, Coordenação Acadêmica Pedagógica, Coordenadores de Curso de Graduação e Coordenação de Pós Graduação e extensão e comunidade acadêmica.

Informações gerais de funcionamento:

A Biblioteca da FACULDADE MURIALDO conta com uma área de 398,80m², distribuída em quatro salas de estudos em grupo, uma sala de estudo com mesas individuais, sala de multimídia, hemeroteca, além de possuir computadores para consulta local e pesquisa à internet local e Wifi. Através do portal educacional, o aluno pode consultar, renovar e reservar seus livros. Os acadêmicos podem retirar até cinco livros a cada quinze dias.

a) Horário de funcionamento: segundas a sextas-feiras, das 07h30min às 11h55min, das 13h30min às 22h15min. E aos sábados das 09h45 às 11h45.

b) Corpo técnico administrativos: biblioteca dispõe de equipe efetiva constituída de profissional habilitado (bibliotecária), que responde pela administração e processamento técnico. Pessoal de apoio técnico composto de nove auxiliares para prestar atendimento à comunidade usuária na busca de informações.

No quadro abaixo é descrito o número total de títulos e exemplares no sistema TOTVS – RM/BIBLIO, com última atualização em 03 de abril de 2017.

| Títulos e de exemplares | | |
|--------------------------------|----------------|-------------------|
| Unidade | Títulos | Exemplares |
| UNIDADE | PUBLICACOES | EXEMPLARES |
| Bib. Faculdade Murialdo | 1028 | 5120 |
| Bib. Faculdade Ana Rech | 238 | 1043 |
| Bib. CTS - Caxias do Sul | 9296 | 11443 |
| Bib. ANR - Ana Rech | 2375 | 2724 |
| Total Geral | 12937 | 20330 |

Fonte: Sistema Integrado de Biblioteca FAMUR 2017.

| Periódicos impressos e online | |
|--------------------------------------|----------------|
| Unidade | Títulos |
| Impressos | 31 |
| Periódicos <i>online</i> | 165 |
| Total | |

Fonte: Sistema Integrado de Biblioteca FAMUR 2017.

Coordenação da Biblioteca

A FAMUR é constituída de unidades, Unidade Centro e Unidade Ana Rech, ambas com amplas bibliotecas. Atualmente, tem como Coordenação a profissional Clarissa Nogueira do Espírito Santo Padovani Mussoi, com Registro no Conselho Regional de Biblioteconomia – CRB10/1775.

ANEXO 1 - DISPOSITIVOS DE CONTROLE – CONTROLE POR UNIDADE

| c | DISCIPLINA | PERIODO | TIPOBIBLIO | PUBLICAÇÃO | CUTTER | TITULO | AUTORES_PRINCIPAIS | QTDE_EXEMPL | | | |
|--|---|---|---|---|--------|---|--|----------------------------------|--------------------|--------------------|-----|
| Curso de Graduação Tecnologia em Agronegócio | Ética, Cidadania e Responsabilidade Social - 72 | 1 | B | 60 | B922i | Introdução ao Pensar | Buzzi, Arcângelo R. | 29 | | | |
| | | | | 2936 | S111e | Ética profissional | Sá, Antônio Lopes de | 19 | | | |
| | | | | 7762 | O48e | Ética, direito e democracia | Oliveira, Manfredo Araújo de | 17 | | | |
| | | | C | 134 | D541g | Gestão ambiental | Dias, Reinaldo | 20 | | | |
| | | | | 657 | C741p | Pequeno tratado das grandes virtudes | Comte-Sponville, André | 6 | | | |
| | | | | 1570 | B673p | Princípio de compaixão e cuidado | Boff, Leonardo | 14 | | | |
| | | | | 2178 | P795e | Ética e responsabilidade social empresarial | Ponchirolli, Osmar | 16 | | | |
| | | | 1 Total | | | | | | | | 121 |
| | | | Curso de Graduação Tecnologia em Gestão de Recursos Human | Ética, Cidadania e Responsabilidade Social - 72 | 1 | B | 68 | C172e | Ética na empresa | Camargo, Marculino | 18 |
| | | | | | | | 70 | T914L | Lições sobre ética | Tugendhat, Ernst | 19 |
| 2178 | P795e | Ética e responsabilidade social empresarial | | | | | Ponchirolli, Osmar | 16 | | | |
| 2936 | S111e | Ética profissional | | | | | Sá, Antônio Lopes de | 19 | | | |
| 7762 | O48e | Ética, direito e democracia | | | | | Oliveira, Manfredo Araújo de | 17 | | | |
| C | 60 | B922i | | | | | Introdução ao Pensar | Buzzi, Arcângelo R. | 29 | | |
| | 67 | A316c | | | | | Curso de ética em administração | Alonso, Félix Ruiz | 11 | | |
| | 134 | D541g | | | | | Gestão ambiental | Dias, Reinaldo | 20 | | |
| | 657 | C741p | | | | | Pequeno tratado das grandes virtudes | Comte-Sponville, André | 6 | | |
| | 1570 | B673p | | | | | Princípio de compaixão e cuidado | Boff, Leonardo | 14 | | |
| | 1573 | A779f | | | | | Fundamentos de ética empresarial e econômica | rruda, Maria Cecilia Coutinho de | 5 | | |
| | 3127 | Z85c | | | | | Capital espiritual | Zohar, Danah | 4 | | |
| | 8072 | B673e | | | | | Ética da vida | Boff, Leonardo | 12 | | |
| 8555 | B673et | Ethos mundial | Boff, Leonardo | 4 | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---------|---|------|--------|--|----------------------------------|-----|
| | | | | 8567 | B613m | O mistério e o mundo | Bingemer, Maria Clara | 4 |
| | | 1 Total | | | | | | 198 |
| Curso de Graduação Tecnologia em Sistemas para Internet | Ética, Cidadania e Responsabilidade Social - 72 | 1 | B | 60 | B922i | Introdução ao Pensar | Buzzi, Arcângelo R. | 29 |
| | | | | 2936 | S111e | Ética profissional | Sá, Antônio Lopes de | 19 |
| | | | | 7762 | O48e | Ética, direito e democracia | Oliveira, Manfredo Araújo de | 17 |
| | | | C | 134 | D541g | Gestão ambiental | Dias, Reinaldo | 20 |
| | | | | 1570 | B673p | Princípio de compaixão e cuidado | Boff, Leonardo | 14 |
| | | | | 2178 | P795e | Ética e responsabilidade social empresarial | Ponchirolli, Osmar | 16 |
| | | | | 2861 | Z83c | Capital espiritual | Zohar, Danah | 2 |
| | | | | 3067 | P795e | Ética e responsabilidade social empresarial | Ponchirolli, Osmar | 20 |
| | | | | 3127 | Z85c | Capital espiritual | Zohar, Danah | 4 |
| | | | | 8072 | B673e | Ética da vida | Boff, Leonardo | 12 |
| | | | | 8555 | B673et | Ethos mundial | Boff, Leonardo | 4 |
| | | | | 8567 | B613m | O mistério e o mundo | Bingemer, Maria Clara | 4 |
| | | 1 Total | | | | | | 161 |
| Curso de Graduação Bacharelado em Ciências Contábeis | Ética, Cidadania e Responsabilidade Social - 72 | 2 | B | 60 | B922i | Introdução ao Pensar | Buzzi, Arcângelo R. | 29 |
| | | | | 134 | D541g | Gestão ambiental | Dias, Reinaldo | 20 |
| | | | | 166 | K16c | Comportamento humano nas organizações | Kanaane, Roberto | 43 |
| | | | C | 1573 | A779f | Fundamentos de ética empresarial e econômica | rruda, Maria Cecília Coutinho de | 5 |
| | | | | 2861 | Z83c | Capital espiritual | Zohar, Danah | 2 |
| | | 2 Total | | | | | | 99 |
| Curso de Graduação Bacharelado em Medicina Veterinária | Ética, Cidadania e Responsabilidade Social - 30 | 1 | B | 60 | B922i | Introdução ao Pensar | Buzzi, Arcângelo R. | 29 |
| | | | | 2178 | P795e | Ética e responsabilidade social empresarial | Ponchirolli, Osmar | 16 |
| | | | | 3067 | P795e | Ética e responsabilidade social empresarial | Ponchirolli, Osmar | 20 |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---------|--------|--|----------------------------------|-----|
| | | | C | 3110 | R429 | Resolução nº 879 | | 10 |
| | | | | 1570 | B673p | Princípio de compaixão e cuidado | Boff, Leonardo | 14 |
| | | | | 1573 | A779f | Fundamentos de ética empresarial e econômica | rruda, Maria Cecília Coutinho de | 5 |
| | | | | 2936 | S111e | Ética profissional | Sá, Antônio Lopes de | 19 |
| | | | | 3098 | T727n | Um novo paradigma | Touraine, Alain | 1 |
| | | | | 3126 | D541r | Responsabilidade social | Dias, Reinaldo | 1 |
| | | | | 7762 | O48e | Ética, direito e democracia | Oliveira, Manfredo Araújo de | 17 |
| | | | | 8072 | B673e | Ética da vida | Boff, Leonardo | 12 |
| | | | | 1 Total | | | | |
| Curso de Graduação Licenciatura em Pedagogia | Ética, Cidadania e Responsabilidade Social - 72 | 1 | B | 68 | C172e | Ética na empresa | Camargo, Marculino | 18 |
| | | | C | 70 | T914L | Lições sobre ética | Tugendhat, Ernst | 19 |
| | | | | 7762 | O48e | Ética, direito e democracia | Oliveira, Manfredo Araújo de | 17 |
| | | | | 67 | A316c | Curso de ética em administração | Alonso, Félix Ruiz | 11 |
| | | | | 657 | C741p | Pequeno tratado das grandes virtudes | Comte-Sponville, André | 6 |
| | | | | 1570 | B673p | Princípio de compaixão e cuidado | Boff, Leonardo | 14 |
| | | | | 8072 | B673e | Ética da vida | Boff, Leonardo | 12 |
| | | | | 8555 | B673et | Ethos mundial | Boff, Leonardo | 4 |
| 1 Total | | | | | | | | 101 |
| Total Geral | | | | | | | | 824 |

ANEXO 2 - DISPOSITIVOS DE CONTROLE – CONTROLE POR CURSO

BIBLIOTECA - Avaliação do MEC por Curso - 03/04/2017 20:29:11

Atualizar Exportar Layout AVALIAÇÃO

QTD EXEMPLAR CODDISC CLASSIFICACAO

QTDE_EXEMPL VAGAS_EXEMPLAR NOTA_ATUAL EX_FALTANTES NOTA_PRETENDIDA

Arraste e Solte as Colunas dos Campos Aqui

| | | | | | | | | | Total Geral | | | | | | |
|-----------------------------|-------|----------------------------------|--------------------------|-------|-------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-----------------|------------------------------------|-----------------|--------------|----|----|---|
| CURSO | VA... | PERIODO | DISCIPLINA | T... | PUBLICAÇ... | CUTTER | TITULO | AUTO... | QTDE_EXEMPL | VAGAS_EXEMPLAR | NOTA_AT... | EX_FALTANTES | .. | | |
| Curso de Grad... | 80 | 0 | Gestão de Marketing - 72 | B | 184 | K87m | Marketing essencial | Kotler, Philip | 14 | 5 | 5 | 0 | | | |
| | | | | | 186 | C563m | Marketing | Churchill, Gil... | 28 | 2 | 5 | 0 | | | |
| | | | | | 187 | K87a | Administração de marketing | Kotler, Philip | 21 | 3 | 5 | 0 | | | |
| | | | | C | 188 | K87m | Marketing para o século XXI | Kotler, Philip | 2 | 0 | 4 | 0 | | | |
| | | | | | 4124 | C657a | Administração de marketing no B... | Cobra, Marcos | 2 | 0 | 4 | 0 | | | |
| | | | | | 6754 | M155m | Marketing de relacionamento | McKenna, R... | 1 | 0 | 4 | 1 | | | |
| | | | | | 7839 | K87ma | Marketing 3.0 | Kotler, Philip | 4 | 0 | 4 | 0 | | | |
| | | | | | B | 8546 | V163m | Moderno gerenciamento de proj... | Valeriano, D... | 7 | 11 | 3 | 1 | | |
| | | | | | | 8590 | M464a | Administração de projetos | Maximiano, ... | 7 | 11 | 3 | 1 | | |
| | | | 8621 | M559a | | Administração de projetos | Meredith, Ja... | 7 | 11 | 3 | 1 | | | | |
| | | | C | 8600 | V163g | Gerenciamento estratégico e ad... | Valeriano, D... | 2 | 0 | 4 | 0 | | | | |
| | | | | 8608 | G943 | Um guia do conhecimento em ge... | PMBOK, Guia | 2 | 0 | 4 | 0 | | | | |
| | | | | 8610 | K26g | Gestão de projetos | Keeling, Ralph | 2 | 0 | 4 | 0 | | | | |
| | | | | 8611 | M541g | Gestão de projetos | Menezes, Lu... | 2 | 0 | 4 | 0 | | | | |
| | | | 0 Total | | | | | | | | | 101 | 43 | 56 | 4 |
| | | | Curso de Grad... | 1 | 0 | Matemática Discreta - 72 | B | 109 | F275n | Noções de lógica e matemática b... | Kmeteuk Filh... | 7 | 11 | 3 | 1 |
| | | | | | | | | 110 | A316i | Iniciação à lógica matemática | Alencar, Ed... | 13 | 6 | 4 | 0 |
| | | | | | | | | 8538 | M541m | Matemática discreta para compu... | Menezes, P... | 7 | 11 | 3 | 1 |
| | | | | | | | C | 66 | N154a | Através da Lógica | Nahra, Cinara | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 8541 | M541a | Aprendendo matemática discret... | | | | | | López, Javie... | 2 | 0 | 2 | 0 | | | |
| B | 54 | M332r | | | | | | Reading on info tech | Marinotto, D... | 12 | 6 | 4 | 0 | | |
| | 57 | C957i | | | | Inglês.com.textos para informática | Torres, Décio | 12 | 6 | 4 | 0 | | | | |
| | 3380 | H733l | | | | The landmark dictionary | Hollaender, ... | 28 | 2 | 5 | 0 | | | | |
| | 58 | L533 | | | | Leitura em língua inglesa | Souza, Adri... | 2 | 0 | 3 | 0 | | | | |
| | 8548 | T693g | | | | Gramática prática da língua inglesa | Torres, Nelson | 2 | 0 | 3 | 0 | | | | |
| | 8631 | P436i | | | | Inglês para concursos | Pereira, Carl... | 1 | 0 | 3 | 1 | | | | |
| | 60 | B922i | | | | Introdução ao Pensar | Buzzi, Arcân... | 29 | 2 | 5 | 0 | | | | |
| Ética, Cidadania e Respo... | B | 60 | | | | B922i | | | | | | 29 | 2 | 5 | 0 |

Gráfico

Iniciar

20:40
03/04/2017



Curso - Microsoft Excel

Arquivo Página Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibição

H10 Capital espiritual

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | |
|----|-------|-------|---------|--------------------------|-----------------------|------------|--------|---|---------------------|-----------------|----------------|------------|--------------|---|
| | CURSO | VAGAS | PERIODO | DISCIPLINA | TIPOBIBLIO | PUBLICAÇÃO | CUTTER | TITULO | AUTORES_PRINCIPAL | QTDE_EXEMPLAR | VAGAS_EXEMPLAR | NOTA_ATUAL | EX_FALTANTES | |
| 1 | | | | Ética, Cidadania | B | 60 | B922i | Introdução ao Pensar | Buzzi, Arcângelo | 29 | 2 | 5 | 0 | |
| 2 | | | | | | 2936 | S111e | Ética profissional | Sá, Antônio Lopes | 19 | 4 | 5 | 0 | |
| 3 | | | | | | 7762 | O48e | Ética, direito e democracia | Oliveira, Manfred | 17 | 4 | 5 | 0 | |
| 4 | | | | | C | 134 | D541g | Gestão ambiental | Dias, Reinaldo | 20 | 0 | 5 | 0 | |
| 5 | | | | | | 1570 | B673p | Princípio de compaixão e cuidado | Boff, Leonardo | 14 | 0 | 5 | 0 | |
| 6 | | | | | | 2178 | P795e | Ética e responsabilidade social empresarial | Ponchirolli, Osma | 16 | 0 | 5 | 0 | |
| 7 | | | | | | 2861 | Z83c | Capital espiritual | Zohar, Danah | 2 | 0 | 5 | 0 | |
| 8 | | | | | | 3067 | P795e | Ética e responsabilidade social empresarial | Ponchirolli, Osma | 20 | 0 | 5 | 0 | |
| 9 | | | | | | 3127 | Z85c | Capital espiritual | Zohar, Danah | 4 | 0 | 5 | 0 | |
| 10 | | | | | | 8072 | B673e | Ética da vida | Boff, Leonardo | 12 | 0 | 5 | 0 | |
| 11 | | | | | | 8555 | B673et | Ethos mundial | Boff, Leonardo | 4 | 0 | 5 | 0 | |
| 12 | | | | | | 8567 | B613m | O mistério e o mundo | Bingemer, Maria | 4 | 0 | 5 | 0 | |
| 13 | | | | Algoritmos e programação | B | 46 | F692L | Lógica de programação | Forbellon, André | 13 | 6 | 4 | 0 | |
| 14 | | | | | C | 220 | M488a | Algoritmos e programação | Medina, Marco | 3 | 0 | 4 | 0 | |
| 15 | | | | | | 8574 | P693a | Algoritmos e programação de computadores | Piva Junior, Diler | 2 | 0 | 4 | 0 | |
| 16 | | | | | | 8578 | H468a | Algoritmos | Heinemann, Geo | 2 | 0 | 4 | 0 | |
| 17 | | | | | | 8579 | P436a | Algoritmos e lógica de programação em C | Pereira, Silvio do | 1 | 0 | 4 | 1 | |
| 18 | | | | Administração | B | 163 | C532i | Introdução à teoria geral da administração | Chiavenato, Idal | 15 | 5 | 5 | 0 | |
| 19 | | | | | | 168 | M468i | Introdução à administração | Maximiano, Anto | 17 | 4 | 5 | 0 | |
| 20 | | | | | | 2993 | O48p | Planejamento estratégico | Oliveira, Djalma | 9 | 8 | 4 | 0 | |
| 21 | | | | | | 3176 | R375a | Agronegócios | Reis, Luis Filipe S | 2 | 40 | 1 | 6 | |
| 22 | | | | | C | 170 | L142a | Administração | Lacombe, Francis | 23 | 0 | 3 | 0 | |
| 23 | | | | | | 175 | R636a | Administração | Robbins, Stephe | 15 | 0 | 3 | 0 | |
| 24 | | | | | | 1388 | S476q | A quinta disciplina | Senge, Peter M. | 2 | 0 | 3 | 0 | |
| 25 | | | | 1 Total | | | | | | 353 | 115 | 140 | 10 | |
| 26 | | | | 2 | Sistemas Operacionais | B | 4117 | F383L | Linux | Ferreira, Rubem | 6 | 13 | 3 | 2 |
| 27 | | | | | | 4122 | T164s | Sistemas operacionais modernos | Tenenbaum, And | 8 | 10 | 4 | 0 | |
| 28 | | | | | | 4159 | T474w | Windows server 2008 R2 | Thompson, Marc | 6 | 13 | 3 | 2 | |
| 29 | | | | | | 53 | L961c | Comandos LINUX | Lunardi, Marco A | 12 | 0 | 5 | 0 | |

Sheet

Pronto

100%

20:39 03/04/2017